**Urząd Gminy Pomiechówek**

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
tel. 22 765 27 24, fax: 22 765 27 10
urzad@pomiechowek.pl
www.pomiechowek.pl

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA POMIECHÓWEK**

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

**tel. (22) 765 27 24, fax (22) 765 27 10**

**e-mail: urzad@pomiechowek.pl**

**NIP: 531-168-82-19, REGON: 013270531**

**Kod terytorialny: 1408052**

# Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych

POMIECHÓWEK, DNIA 08 STYCZNIA 2021 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
tel. 22 765 27 20, fax. 22 765 27 10
REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19
Godziny pracy: poniedziałek-czwartek w godz. 7:30-15:30, piątek w godz. 7:30-16:30.
e-mail: przetargi@pomiechowek.pl
Adres strony internetowej: www.pomiechowek.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych pn.: **Sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Pomiechówek w roku 2021.**

## 1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**1.1. Przedmiot zamówienia: „Sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Pomiechówek w roku 2021".**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podaniem ilości i rodzaju wymaganego asortymentu, zostały przedstawione w formularzu ofertowym, oznaczonym jako Załącznik A do Oferty.

**1.2. Miejsce i sposób realizacji zamówienia:**

- Zamawiający zastrzega, iż przedstawione w formularzu ofertowym ilości dostaw są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego z jednoczesnym zachowaniem cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
- Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała na podstawie bieżących zamówień składanych przez Zamawiającego na podstawie pisemnego, telefonicznego lub elektronicznego zlecenia.
- Wykonawca dostarczy zamówiony towar do siedziby Zamawiającego, tj. do budynku Urzędu Gminy Pomiechówek, 05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od chwili otrzymania zamówienia.
- Dostawy będą realizowane na koszt Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00.
- Wszystkie dostarczane tonery / tusze winny być fabrycznie nowe, najwyższej jakości, wyprodukowane nie później niż 12 miesięcy przed dostawą.
- W przypadku niskiej jakości oferowanych tonerów / tuszy Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na artykuły o odpowiedniej jakości w tej samej jednostkowej cenie ofertowej.
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności towaru z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do jego natychmiastowej wymiany.
- Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego Zaproszenia.

**1.3.** Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **30125110-5**.

## 2. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego:**
Gmina Pomiechówek,
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek,
pok. 04, pod nr tel. +48 22 765 27 24 lub e-mailowo
marcin.krzeminski@pomiechowek.pl

**Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:**
- w sprawach dotyczących procedury Panem Marcinem Krzemińskim, tel.:603 688 570
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Panem Marcinem Krzemińskim, tel.:603 688 570 .

## 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia**: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.**

## 4. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
Cena – 100%
Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena ofertowa), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{min}$ – cena brutto oferty najtańszej
$C_o$ – cena brutto oferty ocenianej

## 5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Ofertę można wysłać mailowo (skan oferty podpisany przez osobę upoważnioną) na adres: marcin.krzeminski@pomiechowek.pl lub złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, w Sekretariacie – pok. Nr 10.
**Termin składania ofert upływa dnia 15 stycznia 2021 r. o godzinie 12.00**
Oferty złożone po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zniszczone komisyjnie.

## 6. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

**6.1.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta cenowa" oraz Załącznik A do Oferty.
**6.2.** Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,

właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**6.3.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**6.4.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny.

**6.5.** Ofertę wraz z dokumentami składanymi w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą, imieniem i nazwiskiem) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Pomiechówek**
**Wydział Projektów Rozwojowych i Systemów Informatycznych**
**ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek**

oraz opisane:

**OFERTA na:**
**Sukcesywną dostawę tonerów i tuszy do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Pomiechówek w roku 2021**

## 7. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę wykonawcy, adres siedziby wykonawcy, cenę oferty – zostanie przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

## 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

**8.1.** Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: **Wójt Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek**.

**8.2.** W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pomiechowek.pl.

**8.3.** Dane osobowe będą przetwarzane w celu o udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

**8.4.** Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.

**8.5.** Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.

**8.6.** Dane osób uprawnionych będą przechowywane począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy przez okres 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE.

**8.7.** Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich

usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**8.8.** Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

**9. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY ZOSTANIE NIEZWŁOCZNIE PRZEKAZANA WYBRANEMU WYKONAWCY TELEFONICZNIE, MAILEM LUB DROGĄ POCZTOWĄ.**

Z up. WÓJTA
GMINY POMIECHÓWEK
Mariusz Lempicki
Zastępca Wójta

.....

*(podpis Kierownika Zamawiającego)*

Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych
i inwestycji
M. Orzoł
Monika Orzoł

.....
*(nazwa wykonawcy)*

.....
*(adres siedziby Wykonawcy)*

.....

**Do**
**Gminy Pomiechówek**
**ul. Szkolna 1a**
**05-180 Pomiechówek**

## OFERTA CENOWA

Dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **Sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Pomiechówek w roku 2021**.

**JA/MY NIŻEJ PODPISANI**

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....
*(nazwa (firma lub imię i nazwisko) dokładny adres Wykonawcy)*

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
   cena brutto ..... zł, wraz z należnym podatkiem VAT
   (słownie złotych: ...../100),
   **zgodnie z załącznikiem A.**

   Cena brutto oferty oraz zryczałtowane ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotowego zamówienia i zawarte są w Załączniku A do niniejszej Oferty.

   Cena ofertowa jest ceną poglądową i służy do porównania ofert. Wynagrodzenie będzie płacone za faktycznie wykonane dostawy zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku A do niniejszej Oferty.

2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

3. OŚWIADCZAMY, że zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że wykonamy przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.

5. AKCEPTUJĘ(MY) bez zastrzeżeń Projekt Umowy stanowiący Załącznik do zaproszenia.

6. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

7. W przypadku wyboru naszej oferty ZOBOWIĄZUJEMY się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach wskazanych w ofercie.

8. Inne ustalenia:
   - osoba do kontaktu .....,
   - e-mail: .....

.....
*(podpis Wykonawcy/Przedstawiciela)*

....., dnia ..... roku

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

# UMOWA Nr ____

zawarta w Pomiechówku w dniu _____2021 r. pomiędzy:
**Gminą Pomiechówek** z siedzibą w Pomiechówku, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19,
reprezentowaną przez:
**Dariusza Bieleckiego** – Wójta Gminy Pomiechówek,
przy kontrasygnacie **Kamili Gronczewskiej** – Skarbnika Gminy Pomiechówek,
zwaną dalej „Zamawiającym",

a

.....
.....
reprezentowanym przez:
.....,
zwanym dalej „Wykonawcą".

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Pomiechówek w roku 2021, według złożonej w postępowaniu oferty wraz z formularzem ofertowym z dnia ..... r, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w formularzu ofertowym ilości dostaw są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego, z jednoczesnym zachowaniem cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie z dnia ..... r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   a) odstąpienia od realizacji części dostawy w każdej pozycji asortymentowej. Zakres zamówienia może być zmniejszony do 40% wartości zamówienia, odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu (roszczeń o zapłatę wynagrodzenia, odstępnego lub odszkodowania);
   b) zwiększenia bądź zmniejszenia ilości zleconych dostaw niż ilość określona w formularzu asortymentowo-cenowym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, pod warunkiem nie przekroczenia wartości brutto umowy oraz uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy z dnia ..... r. stanowiącej załącznik do Umowy.
4. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w Zaproszeniu do złożenia oferty oraz w ofercie Wykonawcy z dnia ..... r, które stanowią załączniki do niniejszej Umowy.

## § 2

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.
2. Realizacja przedmiotu Umowy będzie się odbywała na podstawie bieżących zamówień składanych przez Zamawiającego, na podstawie pisemnego, telefonicznego lub elektronicznego zlecenia.

3. Zamówienia składane będą pod numerem telefonu Wykonawcy: ..... lub poczty elektronicznej: .....
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar do Urzędu Gminy Pomiechówek z siedzibą w Pomiechówku, przy ul. Szkolnej 1a, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od chwili otrzymania zamówienia.
5. Koszty transportu przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca. Rozładunku dostarczonego towaru, w tym wniesienie do pomieszczenia wskazanego w ust. 4, dokona Wykonawca.
6. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00.

**§ 3**

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość zakupionych materiałów, wyliczone jako iloczyn faktycznie dostarczonych materiałów oraz cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy z dnia ..... r.
2. Wykonawca oświadcza, iż ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym będą cenami stałymi i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia, bądź zwiększenia zakresu dostaw.
4. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... roku. wyniesie:
   brutto ..... zł. (słownie: .....), zawierające podatek VAT.
5. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem, w którym kończy się czas trwania Umowy określony w § 2 ust. 1 Umowy niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 4.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w ust. 4, a wynagrodzeniem wypłaconym Wykonawcy za zakupione materiały w czasie trwania Umowy.
7. Rozliczenie i wypłacenie wynagrodzenia za wykonane dostawy będzie dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, **w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.**
8. Faktury VAT wystawiane będą na: **Gmina Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek; NIP 531-168-82-19.**
9. Faktura dostarczana będzie każdorazowo wraz z zamówionym towarem.
10. W przypadku wystąpienia błędu w rozliczeniach, Zamawiający ma prawo wniesienia reklamacji w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT.

**§ 4**

1. Wszystkie dostarczane materiały winny być fabrycznie nowe, najwyższej jakości, wyprodukowane nie później niż 12 miesięcy przed dostawą.
2. W przypadku niskiej jakości oferowanych tonerów /tuszy Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na artykuły o odpowiedniej jakości w tej samej jednostkowej cenie ofertowej.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności towaru z zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru.

**§ 5**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą Umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
   a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu Umowy;

b) za opóźnienia w dostawie przedmiotu Umowy w wysokości 5% wartości jednostkowego zamówienia licząc za każdy dzień opóźnienia.

3. Powyższe kary umowne zostaną potrącone z należności Wykonawcy z faktury za dostarczenie przedmiotu Umowy.

**§ 6**

Za opóźnienie w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, strony poddają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podany rachunek bankowy Nr .....
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
3. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), zwanym dalej „Wykazem" (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.

**§ 10**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Wykonawca** **Zamawiający**