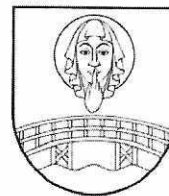


**Wójt Gminy Pomiechówek**

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek  
tel. 22 765 27 24, fax: 22 765 27 10  
urząd@pomiechówek.pl  
www.pomiechówek.pl



S.0050.58.2024

**Zarządzenie nr 58.2024**  
**Wójta Gminy Pomiechówek**  
**z dnia 9 kwietnia 2024 roku**

w sprawie ustalenia terminów przerwy w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pomiechówek na rok szkolny 2023/2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia MEN z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2736), na wniosek dyrektorów szkół i przedszkola zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustalam przerwy w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pomiechówek w roku szkolnym 2023/2024 w terminach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Pomiechówek”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

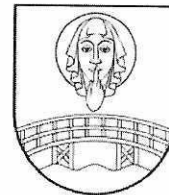
Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pomiechówek.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY POMIECHÓWEK**

  
**Dariusz Bielecki**



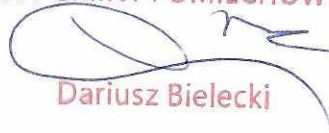
Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 58.2024

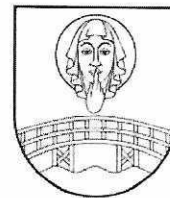
Wójta Gminy Pomiechówek z dnia 9 kwietnia 2024 roku

Terminy przerwy w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2023/2024

| Lp. | Nazwa szkoły/przedszkola                                                                                | Okres przerwy w pracy |               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
|     |                                                                                                         | od                    | do            |
| 1.  | Przedszkole „Pod Dębami” im. gen.<br>E. Knoll-Kownackiego<br>w Pomiechówku                              | 16.08.2024 r.         | 30.08.2024 r. |
| 2.  | Oddział Przedszkolny przy Szkole<br>Podstawowej im. Wandy<br>Chotomskiej w Starym Orzechowie            | 22.07.2024 r.         | 10.08.2024 r. |
| 3.  | Oddział Przedszkolny przy Szkole<br>Podstawowej im. Janusza<br>Kusocińskiego w Goławicach<br>Pierwszych | 01.07.2024 r.         | 19.07.2024 r. |

WÓJT GMINY POMIECHÓWEK

  
Dariusz Bielecki



Załącznik Nr 2 do zarządzenia nr 58.2024

Wójta Gminy Pomiechówek z dnia 9 kwietnia 2024 roku

## **Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Pomiechówek**

### **§ 1.**

1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Pomiechówek funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

### **§ 2.**

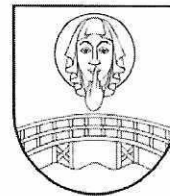
Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej <https://pomiechówek.bip.net.pl/> oraz na stronach internetowych szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pomiechówek.

### **§ 3.**

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Pomiechówek w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. W okresie wakacyjnym przedszkole/oddział przedszkolny dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

### **§ 4.**

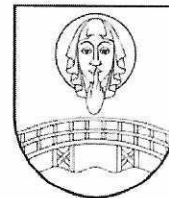
1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny, który stanowi załącznik nr 1 do zasad organizacji dyżuru wakacyjnego, w okresie od 03 czerwca 2024 roku do 07 czerwca 2024 roku.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
  - 1) Imię i nazwisko dziecka,
  - 2) Imię i nazwisko ojca i matki dziecka,



- 3) Data i miejsce urodzenia,
  - 4) Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
  - 5) Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
  - 6) Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
  - 7) Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
  - 8) Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/opiekunów prawnych,
  - 9) Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. zapoznania się z klauzulą informacyjną, które stanowi załącznik nr 2 do zasad organizacji dyżuru wakacyjnego.
4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z kartami zgłoszenia i przekazuje je dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 14 czerwca 2024 roku.
  5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 17 czerwca 2024 roku.
  6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
  7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1.

#### § 5.

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr XXIV/210/2017 Rady Gminy Pomiechówek z dnia 19 stycznia 2017 roku w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pomiechówek oraz Zarządzeń dyrektorów szkół w sprawie opłat za wyżywienie.
2. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy szkoły/przedszkola, do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.



§ 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki.
2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 7.

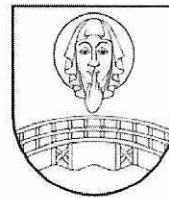
W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie placówki oraz innych obowiązujących w placówce regulaminach.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY POMIECHÓWEK

  
Dariusz Bielecki



Załącznik nr 1 do Zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych  
prowadzonych przez Gminę Pomiechówek

**KARTA ZGŁOSZENIA**  
**pobytu dziecka w przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w czasie dyżuru**  
**wakacyjnego w roku szkolnym 2023/2024**

Zgłaszam/y moje/nasze dziecko uczęszczające do .....

.....  
(podać nazwę przedszkola/szkoły podstawowej oraz nazwę grupy)

na dyżur wakacyjny w .....

(podać nazwę przedszkola/szkoły podstawowej)

**1. DANE O DZIECKU I RODZINIE**

|                                                                                        |                |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| <b>Imię (imiona)<br/>i nazwisko dziecka</b>                                            |                |             |
| <b>Data i miejsce urodzenia<br/>dziecka</b>                                            |                |             |
| <b>Adres miejsca zamieszkania<br/>dziecka</b>                                          | Miejscowość:   |             |
|                                                                                        | Ulica/nr domu: |             |
|                                                                                        | Kod pocztowy:  |             |
| <b>Imiona i nazwiska rodziców<br/>dziecka</b>                                          | <b>matki</b>   | <b>ojca</b> |
|                                                                                        |                |             |
| <b>Adres miejsca zamieszkania<br/>rodziców dziecka (miejscowość,<br/>ulica, gmina)</b> |                |             |
| <b>Nr telefonu rodziców dziecka</b>                                                    |                |             |

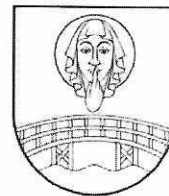
**2. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

Inne istotne informacje sygnalizowane przez rodziców o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka ważne dla zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczych, które rodzic chciałby w tym miejscu podać.

TAK ☐

NIE ☐

.....  
.....



### 3. TERMIN UCZĘSZCZANIA DZIECKA NA DYŻUR

od dnia ..... do dnia ..... w godzinach od ..... do .....

### 3. UPOWAŻNIENIE

Do odbioru mojego dziecka upoważniam następujące osoby:

| Lp. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Stopień pokrewieństwa | Seria i nr dowodu osobistego | Telefon kontaktowy |
|-----|------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------|
| 1.  |                                    |                       |                              |                    |
| 2.  |                                    |                       |                              |                    |
| 3.  |                                    |                       |                              |                    |

### 4. OŚWIADCZENIA RODZICÓW DZIECKA

Jestem/śmy świadomy/a / świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, i oświadczam/y, że dane przedłożone w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się / zobowiązujemy się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych w karcie.

Oświadczam, iż zapoznałam/ zapoznałem się z klauzulą informacyjną

.....

(miejscowość, data)

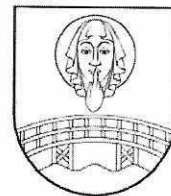
.....

(podpis matki)

.....

(podpis ojca)





Załącznik nr 2 do Zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych  
prowadzonych przez Gminę Pomiechówek

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tożsamość Administratora (ADO)</b>                  | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pomiechówek, ul. Szkolna 1A, 05-180 Pomiechówek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>       | W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych może skontaktować się Pani/Pan z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: <a href="mailto:iod@pomiechówek.pl">iod@pomiechówek.pl</a> .                                                                                                                                        |
| <b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna</b>         | Dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego na dyżur wakacyjny na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) |
| <b>Odbiorcy danych</b>                                 | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.<br>Dane osobowe mogą być przekazane do placówek oświatowych z terenu gminy Pomiechówek, w których organizowany jest dyżur wakacyjny.       |
| <b>Okres przechowywania danych</b>                     | Dane osobowe dzieci zgłoszonych oraz dokumentacja zebrana w trakcie postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego.                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Pani/ Pana prawa</b>                                | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:<br>a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;<br>b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;<br>c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym).              |
| <b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>   | W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.                                                                                                                 |
| <b>Informacja o wymogach ustawowych podania danych</b> | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny.                                                                                                                                                                                                                                                              |